

# zoomの使い方 ①

- 1 弊社営業担当より、お客様へ「zoom打合せURL」をメールにてお送りします。

- 2 お打ち合わせお約束の日時に、届いたURLをクリックしてください。

LivingLife  
2021/XX/XX

開催中のzoomミーティングに参加してください。

FROM: xxxx@https://www.living-life.co.jp/index.php

TO : xx@https://www.living-life.co.jp/index.php

zoomミーティングに参加する

<https://success.zoom.us/xxxxxxxxxxxxx>

会議ID : xxxxxxxxxxxx

パスワード: xxxxxxxxxxxx

## 初めてzoomのミーティングに参加する場合

### PCの場合

初めてパソコンでzoomを使う場合は、URLをクリックすると自動的にパソコンにzoomアプリがダウンロードされます。

ダウンロードされたファイルをクリックするとzoomアプリがインストールされます。



インストールした「zoom.us」を開き、**ミーティングに参加** ボタンをクリックしてください。

- 3 「ミーティングに参加」の画面より、メールに送信された会議IDを選択し名前を入力して参加ボタンをクリックしてください。

※ここで入力する名前は、ミーティング中に他の参加者に対して表示される名前になります。

※主催者側がパスワードを設定していない場合はパスワード画面は表示されません。

### スマホの場合

iPhoneやiPadの場合はApp Store、Androidスマートフォンやタブレットの場合はGoogle Playを開いて「ZOOM Cloud Meetings」を検索し、インストールします。



インストールしたzoomアプリを開き、**ミーティングに参加** ボタンをタップしてください。

- 3 「ミーティングに参加」の画面より、メールに送信された会議IDを選択し名前を入力して参加ボタンをタップしてください。

※ここで入力する名前は、ミーティング中に他の参加者に対して表示される名前になります。

ミーティングのパスワードを入力して「続行」をタップします。

※主催者側がパスワードを設定していない場合はこの入力画面はありません。

- 4 zoomに接続されます。



※zoomアプリの画面についてはうら面をご覧ください。

- 4 「インターネットを使用した通話」をタップでzoomに接続されます。



# zoomの使い方 ②

- 「コンピューターでオーディオに参加」ボタンをクリックする



ミーティングを開始することができます



- 音声と映像について

音声のオン/オフは「ミュート」ボタンのクリックで切り変わります。



映像のオン/オフは「ビデオの停止」ボタンのクリックで切り変わります。



※映像を相手に見せたくないときはボタンをオフにしてください。

- ミーティングを終了する

右下の終了ボタンをクリック

